



Aalborg Skøjteløberforening

Vejledning skøjteudlejning på C.W Obels plads

- **Mødetid**

Mandag – fredag: kl. 14:50 - 20:00 (udlejning åbner kl. 15:00)

Lørdag – søndag: kl. 10:50 – 18:00 (udlejning åbner kl. 11.00)

- **Nøgle og pengekasse**

Jan Nielsen møder op kl. 14.50 på C.W. Obels Plads med nøgle og pengekasse

- **Åbning**

- Der låses op til skøjteudlejningen.
- Lyset udenfor tændes over døren ved knagerækken.

- **Salg af skøjteleje**

- Børn og voksne ens pris 30 kr.
- Der kan kun betales kontant.
- Der er mulighed for at lave og kaffe og the til eget forbrug.
- Der står køleskab i et rum ved siden af udlejningen, hvis ønsker at medbringe noget koldt.

- **Institutioner der ønsker at leje skøjter**

- De skal udfylde blanket " EAN-CVR Gigantium" blanketter findes i den udleverede mappe.
- Tjek at EAN nummer er læsligt.
- Tjek at EAN nr. er det samme som på den blanket de selv medbringer.
- Tjek at der er underskrift og telefon nummer på den blanket de selv medbringer.
Underskrift er fra ansvarlig leder fra institutionen.

- **Håndtering af skøjter**

- Når skøjter afleveres efter brug er det vigtigt at de tørres af for vand og is.
- De hænges på plads - OBS!!! - Hænges på rette plads og parvis med snuden imod venstre.

- **Lukning**

- Gå en runde omkring skøjtebanen tjek om folk har glemt at aflevere skøjter, de kan ligge på banen og under bænke.

- **Optælling af pengekasse**

- Benyt blanket "Dagens salg" findes i den udleverede mappe.
- Der skal så vidt muligt være 600 kr. i mønter tilbage i kassen.
Er der ikke mønter nok suppleres med sedler så det passer med 600 kr.
- Blanketten "Dagens salg" liggens i kuvert.
Mærk kuvert med: C.W. Obel skøjteudlejning, dato xx/xx- 2016,

- **Dagens omsætning**

- Find bankkuvert i den udleverede mappe.
- Udfyld kuverten
- Dagens omsætning liggens i bankkuvert.
- Bankkuvert afleveres i bankboks på vej hjem.
OBS!! Det skal være samme dag af forsikringsmæssige grunde.
Spar Nord
Hadsundvej 20
9000 Aalborg
Kode: 2020

- **Kuvert mærket med Blanket "Dagens salg", nøgler og pengekasse**

Afleveres til Jan Nielsen der møder op ved lukketid eller til den person som har vagt den kommende dag.

Kuverten skal indeholde:

- Blanket skøjteleje fra Institutioner
- Blanket "Dagens salg"

- **Info**

På væggen i udlejningen hænger en telefon liste med kontaktdata i forskellige situationer.
Venligst læs den når I møder ind så I ved hvilke muligheder I har.